

1. MODALITAT

El RACC ofereix als seus socis diferents modalitats (conjunt de prestacions), segons les seves necessitats i interessos.

Per gaudir de les prestacions, els socis han de residir a Espanya o Andorra, trobar-se en situació d'alta a la base de dades del RACC i estar al corrent de pagament de la quota anual.

Les garanties que recullen aquestes prestacions per als socis del Reial Automòbil Club de Catalunya (RACC) són vigents des de l'1 de febrer del 2018, no constitueixen cap contracte i es poden modificar a criteri del RACC. Són aplicables les vigents en cada moment, que es troben a disposició dels socis a qualsevol de les delegacions o al lloc web del Club.

2. COM S'HA DE SOL·LICITAR L'ASSISTÈNCIA I CONDICIONS

El RACC, prèvia trucada telefònica a la Central d'Alarmes en funcionament les 24 hores del dia durant tot l'any, ajuda el soci i assumeix les despeses autoritzades derivades de les prestacions d'assistència cobertes. Al dors del carnet de soci, s'indica el número de telèfon per sol·licitar l'assistència. El RACC no es responsabilitza ni es fa càrrec de cap servei o prestació que no hagi estat sol·licitat prèviament a la seva Central d'Alarmes.

En la comunicació telefònica sol·licitant l'assistència, el soci ha d'indicar el seu nom, número de soci, lloc on es troba, tipus d'ajut que necessita i, si és possible, un número de telèfon de contacte perquè la Central d'Alarmes pugui determinar l'actuació que cal seguir i el soci pugui estar degudament informat i rebre l'assistència que requereixi amb la màxima rapidesa i eficàcia.

És necessari que el soci s'identifiqui davant la persona que li ha de prestar el servei. Per fer-ho, caldrà que li mostri el seu carnet del RACC i el DNI o un altre document acreditatiu de la seva identitat.

3. SERVEI DE PROTECCIÓ FAMILIAR

3.1 DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Assessorament jurídic telefònic. La cobertura es presta en horari peninsular de 9 a 20 hores, de dilluns a divendres no festius d'àmbit nacional, i consisteix en l'assessorament jurídic telefònic prestat per advocats col·legiats sobre els assumptes que descriuen cadascun dels mòduls següents:

3.1.1. Família.

- Matrimoni: règim econòmic matrimonial, capitulacions matrimonials, separació i divorci, conveni regulador. Impagament de pensions. Nul·litat eclesiàstica.
- Família nombrosa: fiscalitat del règim econòmic matrimonial. Dissolució. Activitats empresarials i operacions entre cònjuges.
- Menors: responsabilitat civil pels fills menors i incapacitats; incidències en guarderies i col·legis; adopció i acolliment.
- Parelles de fet: registres municipals i unions de fet, ordenació de règim econòmic de la parella, possibilitat d'obtenció de pensions públiques (viduïtat).
- Ruptura de la parella: liquidació econòmica; defunció, drets econòmics del supervivent.
- Herència: modalitats de testament, passos que cal seguir després d'una defunció, partició de l'herència, desheretament, legitimarís.
- Fiscalitat de l'herència: obligats al pagament, reduccions i bonificacions, usdefruit i drets reals; liquidació, pagament i ajornament de l'impost.
- Procediment penal i delictes o delictes lleus que afectin el soci com a denunciador, acusació particular o querellant, o bé com a denunciador, querellant, investigat o encausat, en assumptes penals derivats de relacions de família.
- Sol·licituds presentades a les diverses administracions públiques, procediment, requisits, terminis, etc., en assumptes administratius derivats de relacions de família.
- Assumptes fiscals relacionats amb la tributació i fiscalitat de la unitat familiar.

3.1.2. Consum.

- Informació sobre drets del consumidor: clàusules abusives. Defectes en productes: productes en garantia. Reparacions defectuoses.
- Procediments de reclamació: empreses de telecomunicacions, tintorerias, tallers, companyies d'assegurances, hotels, agències de viatge, canals de televisió de pagament, subministraments (llum, aigua, gas) i serveis financers.
- Protecció de dades personals: procediments, assessorament sobre exercici de drets, fitxers d'impagats. Contractació a distància.
- Aprofitament per torns de béns immobles d'ús turístic.

- Assessorament sobre assumptes relacionats amb entitats de crèdit i entitats asseguradores.

3.1.3. Arrendament d'habitatges.

- Contracte d'arrendament: drets i obligacions de les parts, clàusules més favorables a l'arrendador, clàusules més favorables a l'arrendatari, durada mínima del contracte de lloguer, fiança, inventari de mobles, obres en l'habitatge llogat.
- Contracte de lloguer d'habitatge de temporada.
- Actualització de la renda.
- Impagament de la renda: desnonament (falta de pagament, incompliments, finalització del termini, precari). Obligacions i drets derivats de la residència en règim de propietat horitzontal.
- Fiscalitat de l'habitatge: arrendament de l'habitatge; deduccions, bonificacions i incentius fiscals derivats de l'arrendament d'habitatge.

3.1.4. Compravenda d'habitatges.

- Contractació: tipus de contracte de senyal i conseqüències de cada tipologia. Contracte de compravenda. Clàusules més favorables al venedor i al comprador.
- Compra d'habitatge sobre plànols: demora en el lliurament, defectes, avals i assegurances de caució, indemnitzacions, procediment de reclamació.
- Habitatge de protecció oficial: convocatòria, terminis, requisits, reclamacions, contractació.
- Préstecs hipotecaris: condicions del préstec, atorgament, subrogacions, inscripció, impagament, embargaments.
- Tràmits que cal seguir abans i després de la compravenda: informació registral, atorgament d'escriptures, inscripció al Registre de la Propietat.

a) Comunitat de propietaris (propietat horitzontal).

- Juntes de propietaris: ordre del dia, votacions, majories necessàries per a cada tipus d'acord, unanimitat, impugnació d'acords, actes.
- Obligacions i drets dels propietaris: contribució a despeses comunes, gaudi d'elements comuns, servituds. Òrgans d'administració de la comunitat: nomenament, obligacions, acceptació de càrrecs.
- Reclamació de quotes o derrames impagades: tràmits previs, assessorament sobre el procediment judicial. Reclamació a la comunitat per desperfectes causats per elements comuns o a un veí per desperfectes causats a un altre veí o a la comunitat.

b) Obres a l'habitatge.

- Llicències i permisos que cal sol·licitar a la comunitat de propietaris i a l'administració pública; sancions administratives; instal·lació de l'aire condicionat, tendals o elements fixos de la façana; tancament de terrasses i balcons.

c) Altres assumptes relacionats amb l'habitatge.

- Fiscalitat de l'habitatge: arrendament de l'habitatge; comptes d'estalvi habitatge; préstecs hipotecaris; deduccions per habitatge habitual; deduccions, bonificacions i incentius fiscals; comunitats de propietaris; permutes; transmissió d'immobles; obligacions formals; escriptures públiques i inscripcions registrals; IVA; impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
- Servei domèstic: contractació d'estrangers, condicions i requisits; permís de treball; cotització a la seguretat social; salari; extinció del contracte.

3.1.5. Laboral.

- Assessorament sobre la relació laboral del treballador per compte d'altri; assessorament a funcionaris públics i treballadors de l'administració pública (interins, règim estatutari) en la seva relació funcional o laboral.
- Contracte de treball: tipus de contracte, nòmines, pròrrogues. Conveni col·lectiu aplicable. Contractes d'alta direcció. Vacances, horari, mobilitat geogràfica i funcional.
- Extinció del contracte: dimissió del treballador, acomiadament (improcedent, procedent i nul), procediment davant l'SMAC.
- Assessorament sobre el procediment judicial. Indemnitzacions. Liquidació o quitança.
- Reclamació judicial de quantitats (assessorament): salaris de tramitació, fallida de l'empresa, reclamació davant del FOGASA, jubilació anticipada.

- Sancions al treballador i a l'empresari: procediment de reclamació, infraccions, suspensió d'ocupació i sou, acomiadament disciplinari, sancions econòmiques.
- Expedients de regulació d'ocupació: procediment, intervenció dels representants sindicals (delegats de personal o comitè d'empresa), intervenció de l'autoritat laboral.
- Accident de treball i malaltia professional: accidents ocorreguts al centre de treball o en desplaçaments per motius laborals, incapacitat i invalidesa laboral, assessorament sobre el procediment judicial.
- Prestacions de la Seguretat Social: jubilació, atur, maternitat, incapacitat temporal, invalidesa permanent, etc.; procediment per a la seva sol·licitud; quantia, durada, extinció.
- Fiscalitat de la relació laboral: retencions; salari en espècie (vehicle, opcions sobre accions, etc.); rendiments irregulars del treball; desplaçaments, dietes; pagament de pensions; tributació de les indemnitzacions.
- Prerredacció de denúncia policial via web per "bullying" (assetjament) o assetjament escolar.
- Prerredacció de denúncia policial via web per ciberassetjament.
- Escrit que insti la retirada d'imatges de menors a Internet.
- Carta de reclamació personalitzada que insti un acord i termes de dissolució del vincle matrimonial, liquidació de la societat de guany, compliment de resolucions judicials dictades en matèria de família i modificació de mesures.
- Escrits d'al·legacions davant l'administració tributària per procediments fiscals derivats de la dissolució del règim econòmic matrimonial.

3.3.2. Consum.

3.1.6. Fiscal.

- Impost sobre la renda de les persones físiques. Exempcions, deduccions i bonificacions disponibles.
- Declaració conjunta o individual: requisits de la unitat familiar, avantatges i inconvenients.
- Rendiments del treball personal: relacions laborals especials; retribucions en espècie; reduccions; dietes, despeses de locomoció, manutenció i estada.
- Rendiments del capital immobiliari: arrendaments, despeses deduïbles, imputació de rendes.
- Rendiments del capital mobiliari: classes d'actius financers, fons garantits, dividendes i assimilats, deute públic, contractes d'assegurança de vida i d'invalidesa, despeses deduïbles i reduccions.
- Guanys i pèrdues patrimonials: concepte, règim general, règim transitori, determinació del valor d'adquisició i valor de transmissió.
- Deduccions estatals i autonòmiques: compte habitatge, habitatge habitual, donatius, plans de pensions. Impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
- Tributació segons comunitats autònomes: tarifes, exempcions i bonificacions. Comprovacions de valor. Impost de successions i donacions.
- Normativa autonòmica aplicable: tarifa, bonificacions. Entorn tributari, impostos perifèrics associats.
- Impostos locals: impost de béns immobles, taxa d'escombraries, gual.
- Qüestions formals dels impostos: obligacions formals, comptables i registrals; sancions tributàries. Pagament de tributs i devolució d'ingressos indeguts; pagament ajornat del deute.

3.1.7. Relacions amb l'Administració.

- Sol·licituds presentades a les diverses administracions; procediment, requisits, terminis, etc. Procediments sancionadors; mitjans de defensa.
- Treballadors públics.
- Reclamacions per l'incorrecte funcionament de l'Administració. Incidències amb agents de l'autoritat.
- Incompliment d'obligacions administratives. Estrangeria.

3.2. ASSESSORAMENT JURÍDIC TELEFÒNIC 24 H PER A CASOS URGENTS.

La cobertura consisteix en la prestació d'assessorament jurídic telefònic per advocats col·legiats sobre algun dels assumptes llistats a l'apartat anterior.

S'entén per situacions d'urgència aquelles amb unes conseqüències jurídiques més favorables o menys desfavorables per al soci que depenguin d'un consell legal especialitzat immediat.

La cobertura es presta 24 hores al dia tots els dies de l'any. La valoració jurídica de la urgència la determina l'advocat assessor, en funció de la realitat jurídica i les previsions legals.

3.3. REDACCIÓ I REVISIÓ DE DOCUMENTS EN VIA EXTRAJUDICIAL.

La cobertura inclou la redacció i la revisió dels documents i la redacció dels escrits i contractes següents, i no s'amplia a cap altre contracte o escrit diferent dels enumerats a continuació:

3.3.1. Família.

- Carta de reclamació personalitzada relativa a aliments entre parents, partició d'herències o divisió de copropietat.
- Redacció de contractes entre familiars.
- Escrits d'al·legacions en procediments administratius sancionadors no fiscals seguits contra el soci en el marc de les matèries del número 1 anterior.

- Escrit de reclamació o propostes de negociació per cobraments indeguts o per incompliment de contracte o dels períodes de garantia a: empreses constructores o promotores, empreses de reformes, empreses de reparació d'electrodomèstics o d'altres béns, canals de televisió de pagament, empreses de telefonia, empreses subministradores d'electricitat, gas i aigua, tintoreries, tallers de reparació de vehicles i concessionaris de vehicles.
- Escrit de baixa en empreses de telefonia.
- Escrit de reclamació o propostes de negociació a agències de viatge, allotjaments, restauració i companyies aèries.
- Escrit de reclamació o propostes de negociació a grans magatzems i centres d'estètica.
- Escrit de reclamació o propostes de negociació en contractacions a distància (a través del telèfon o d'Internet) per cobraments indeguts, devolució del producte, falta de lliurament del producte i defectes del producte adquirit.
- Escrit de reclamació o proposta de negociació a entitats de crèdit per cobrament de comissions indegudes, per incompliment de contracte o clàusules abusives.
- Escrit de reclamació davant del Defensor del Client en entitats de crèdit.
- Escrit de reclamació davant del Servei de Reclamacions del Banc d'Espanya.
- Escrit de denúncia davant d'oficines municipals i direccions generals amb competència en matèria de consum (no s'hi inclouen les sol·licituds d'arbitratge, institucional o no).
- Escrits d'exercici de drets davant de fixers d'impagats.
- Escrit de reclamació a les entitats asseguradores.
- Escrit de reclamació davant del Defensor del Client d'entitats asseguradores.
- Escrit de reclamació davant del Servei de Reclamacions de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions.
- Contractes de refinançament.

3.3.3. Habitatge.

- Contracte d'arrendament.
- Escrit de resposta a reclamacions de l'arrendador per obres no consentides, falta de pagament de la renda o sotsarrendaments.
- Escrits de reclamació a l'arrendador per a l'execució d'obres necessàries.
- Escrits a l'arrendador relacionats amb l'actualització de les rendes.
- Escrits a l'arrendador relacionats amb la durada de l'arrendament.
- Escrits a l'arrendador relacionats amb la devolució de la fiança.
- Escrit de reclamació a la comunitat o a altres propietaris per la realització d'activitats molestes, insalubres o perilloses (sorolls, fums). Contracte de compravenda de l'habitatge.
- Escrits de reclamació per retards en el lliurament de l'habitatge o per defectes o vicis ocults.
- Examen de les notes simples del Registre de la Propietat i d'altres documentacions facilitades pel client a fi de verificar l'estat de càrregues i embargaments de l'immoble, així com la seva titularitat.
- Revisió de la minuta de l'escriptura de compravenda amb caràcter previ al seu atorgament davant notari.
- Revisió de la minuta de l'escriptura de constitució d'hipoteca, subrogació o novació amb caràcter previ al seu atorgament davant notari.
- Contracte de lloguer d'un element comú de la comunitat de propietaris (habitatge del servei de consergeria, local propietat de la comunitat, etc.).
- Contracte de compravenda d'un element comú de la comunitat de propietaris (habitatge del servei de consergeria, local propietat de la comunitat, etc.).
- Escrit al president de la comunitat sol·licitant la inclusió d'un determinat punt en l'ordre del dia d'una junta.
- Escrit al president de la comunitat manifestant la seva oposició a un acord pres en junta de propietaris.

- Escrit al secretari de la comunitat sol·licitant documentació de la comunitat (estatuts, normes de règim intern, acta d'alguna junta).
- Escrit de reclamació o proposta de negociació davant de l'entitat asseguradora per la pòlissa de l'assegurança de llar o de l'assegurança de la comunitat de propietaris.
- Escrit de reclamació davant del Defensor del Client en entitats asseguradores per la pòlissa de l'assegurança de llar o de l'assegurança de la comunitat de propietaris.
- Escrits de reclamació davant del Servei de Reclamacions de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions per la pòlissa de l'assegurança de llar o de l'assegurança de la comunitat de propietaris.

3.3.4. Laboral.

- Contracte de treball, clausulat addicional, període de prova, jornada, remuneració, conveni col·lectiu aplicable; mobilitat geogràfica; clàusules de permanència i de no concurrència.
- Escrits extrajudicials de reclamació de drets del treballador davant d'empreses privades o d'administracions públiques, relacionats amb remuneració, estructura salarial, rendiments en espècie, pagues extres, bons, jornada, torns, desenvolupament funcional, grup professional, vacances, maternitat i paternitat, excedències i altres requeriments o sol·licituds per a l'ocupador.
- Denúncia davant la Inspecció de Treball i comunicació a superiors davant situacions d'assetjament laboral.
- Escrits de reclamació prèvia per retirada de prestacions o devolució de cobraments indeguts.

3.3.5. Fiscal.

- Escrit de sol·licitud d'ingressos indeguts a la Hisenda pública.
- Escrit de sol·licitud de fraccionament o ajornament de deutes tributaris o altres deutes administratius.

3.3.6. Penal.

- Escrits de denúncia, si procedeix, per raó dels fets i del procediment que es tracti.

La cobertura es presta d'acord amb les dades proporcionades pel client, i es faciliten al soci per fax, e-mail o correu ordinari. El termini màxim d'elaboració dels documents és de 72 hores hàbils des que el soci ha facilitat les dades necessàries per realitzar-los. **No s'hi inclou ni la signatura, ni la presentació ni la tramitació subsegüent dels escrits, que és per compte del soci. Se n'exclou expressament la redacció d'escrits i la gestió de sancions de trànsit i transports.**

El RACC no respon de la veracitat de les dades facilitades pel soci i, per tant, no assumeix cap responsabilitat en cas d'inexactitud o de falta d'actualització d'aquestes dades.

3.4. ASSISTÈNCIA ESPECÍFICA EN RELACIÓ AMB L'ASSETJAMENT ESCOLAR I EL CIBERBULLYING.

3.4.1. Assessorament jurídic.

Consisteix en un servei d'atenció telefònica 24 hores, els 365 dies de l'any, prestat per advocats especialitzats i adreçat a pares o tutors de víctimes d'assetjament escolar o de maltractaments, que tenen lloc en centres escolars o institucions docents, i de "ciberbullying" (ciberassetjament), entès com l'ús d'Internet o de qualsevol altra forma de comunicació electrònica com a mitjà d'assetjament, patit per alumnes de sis a divuit anys.

L'assessorament consisteix bàsicament en la resolució de consultes sobre cobertura legal de l'assetjament relatives a:

- Protecció de la víctima: participació de la víctima en el procés; declaracions, manifestacions, etc.; assessorament sobre l'adopció de mesures cautelars protectores, si així ho aconsellen les circumstàncies, com ara l'allunyament major o menor del victimari i fins i tot el seu internament, quan s'apreciï un perill greu per a la víctima.
- Resposta sancionadora a l'agressor: responsabilitat penal específica recollida a la Llei orgànica reguladora de la responsabilitat penal dels menors i sol·licitud de mesures reparadores urgents en seu judicial.
- Reparació de danys i perjudicis: responsabilitat civil dels responsables de l'assetjament i responsabilitat civil subsidiària del centre o de l'establiment docent, d'acord amb l'art. 1903.5 del codi civil i dels arts. 120.3 i 121 del codi penal, supletòriament. Culpa "in vigilando" dels pares en casos de ciberbullying.

3.4.2. Serveis d'assistència psicològica.

Consisteix a proporcionar als pares o tutors de víctimes d'assetjament escolar o de ciberbullying un servei de consulta telefònica amb psicòlegs per al diagnòstic i tractament d'aquestes situacions.

La cobertura té un límit de deu (10) consultes anuals.

Igualment, es posa a la disposició dels socis l'accés a altres serveis d'assistència psicològica, com ara:

- Avaluació i psicodiagnòstic d'una situació d'assetjament escolar.
- Diagnòstic dels danys psicològics derivats.
- Tractament psicològic de la víctima d'assetjament escolar.
- Dictamen expert pericial que avaluï l'existència de l'assetjament o dels danys associats.
- Assessorament en protocol d'actuació.

Aquests serveis es presten sota demanda del soci i d'acord amb la prescripció del psicòleg. Són per compte del soci i, per tant, queden fora de la garantia, les despeses derivades dels serveis específics llistats més amunt i sol·licitats pel soci. L'encàrrec dels serveis és una relació jurídica diferent de les prestacions sobre la qual el RACC no estén la seva responsabilitat.

No obstant això, la cobertura inclou la prova pericial que, a l'empara del que preveu la clàusula 4, punt 3, sigui necessària per a la defensa en seu judicial de situacions d'assetjament escolar o de ciberbullying.

3.5. ASSISTÈNCIA JURÍDICA EN BUFETS PER A LITIGIS NO COBERTS.

En els supòsits que no estan coberts, el RACC posa a la disposició dels socis una xarxa de bufets d'advocats en el cas que, per la naturalesa i viabilitat de l'assumpte, el soci els hagi de plantejar personalment. La cobertura és aplicable fins i tot en litigis que no aconseguixin el mínim litigiós.

Són per compte del soci i, per tant, queden fora de la garantia, les despeses derivades de l'encàrrec que, si escau, formalitzi el soci amb el bufet col·laborador. Aquest encàrrec és una relació jurídica aliena a aquest servei i sobre la qual el RACC no estén la seva responsabilitat.

3.5.1. Defensa penal.

L'usuari és inclòs en una pòlissa col·lectiva, mitjançant la qual se li faciliten les despeses de defensa judicial en processos penals en què es troba incurs i que se segueixin contra ell com a denunciat o querellat per denúncia o querrela penal, tramitada i seguida davant dels tribunals espanyols.

La prestació inclou únicament la tramitació del procediment en primera instància i sempre que es tracti de processos en què sigui preceptiva l'assistència d'advocat.

Se n'exclouen expressament els procediments en què qualsevol de les víctimes sigui menor d'edat.

Per a la present cobertura s'estableix un termini de carència de 9 mesos.

3.5.2. Assistència lletrada.

Nacional. El RACC facilita assistència lletrada a detinguts, membres de la unitat familiar, soci i cònjuge o parella de fet i fills menors de 25 anys que convisquin amb el client, durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, arreu del territori espanyol, davant la Policia o posteriorment quan passi a disposició judicial davant el jutjat de guàrdia.

3.6. MODALITATS QUE HI TENEN DRET

Tots els titulars de la modalitat LEGAL.

3.7. LIMITACIONS

4. SERVEI DE ROBATORI D'IDENTITAT

4.1. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Assessorament jurídic en matèria d'usos il·legítims de la identitat.

4.1.1. Assessorament jurídic telefònic.

Aquesta garantia consisteix en l'assessorament jurídic per via telefònica per a qüestions jurídiques que se li presentin al soci sobre les matèries enumerades a continuació:

a) En matèria civil.

- Compravenda a distància, mitjançant l'ús il·legítim de les dades o la usurpació de la identitat o de l'estat civil.
- Contractació de serveis per qualsevol mitjà amb la identitat del soci.
- Banca: operacions il·legítimes utilitzant la identitat del soci.
- Deutes contrets en nom del soci utilitzant la seva identitat.
- Assessorament en matèria de protecció de dades personals quan es produeix una utilització il·legítima de dades personals per un tercer.
- Denúncies davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades per ús il·legítim de dades realitzat per un tercer.
- Modificacions d'assentaments i d'inscripcions en tot tipus de registres públics o privats sense coneixement del soci.
- Reclamacions relatives a usos no autoritzats o indeguts de la identitat o imatge del soci: danys i perjudicis, enriquiment injust per ús il·legítim o no autoritzat de la identitat o imatge.

- Suplantació de la identitat en xarxes socials i pàgines web.

b) En matèria penal.

- Delictes d'estafa comesos utilitzant la identitat del soci.
- Delictes d'usurpació de personalitat.
- Sostracció de claus d'accés sense el coneixement del soci, obtenció fraudulenta de claus, connexions telefòniques fraudulentes, accés il·lícit a comunicacions electròniques i lesió de la llibertat informàtica.
- Defraudació de telecomunicacions.

Es garanteix la resposta per via telefònica en horari peninsular de 9 a 20 hores, de dilluns a divendres no festius d'àmbit nacional, tot i que la consulta es realitzi per escrit.

4.1.2. Redacció i revisió d'escrits en via extrajudicial, i redacció de denúncies penals.

La cobertura inclou la revisió dels documents i la redacció dels escrits que s'enumeren en aquest apartat. Igualment, s'hi inclou la negociació extrajudicial que pugui ser realitzada via telemàtica o telefònica, i en queda expressament exclosa la negociació presencial. La cobertura no inclou cap altre escrit diferent dels enumerats a continuació:

- Escrits necessaris per a la tramitació de reclamacions de quantitat per compres fraudulentes no autoritzades pel soci.
- Escrits de reclamació a empreses per operacions fraudulentes realitzades en nom del soci.
- Escrits de reclamació davant d'entitats bancàries per operacions fraudulentes realitzades en nom del soci.
- Escrits de reclamació sobre drets del consumidor.
- Escrits de reclamació relatius a usos no autoritzats o indeguts de la pròpia imatge: danys i perjudicis, enriquiment injust, accés il·lícit a comunicacions.
- Escrits de reclamació per sostracció o obtenció fraudulenta de claus d'accés, i per connexions telefòniques fraudulentes.
- Exercici de drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades personals en el supòsit d'ús il·legítim.
- Escrit de denúncia davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades per ús il·legítim de dades personals.
- Escrits d'impugnació de contractes per serveis contractats o donats d'alta sense consentiment del titular de les dades.
- Assistència en relació amb la baixa i cancel·lació de dades personals del soci en fitxers de solvència, en supòsits d'informació errònia o transkurs dels terminis legals màxims.
- Redacció de denúncia penal en aquells casos en què procedeixi per raó dels fets i del procediment que es tracti.

La cobertura inclou la redacció i l'enviament al soci dels escrits a dalt esmentats. Se n'exclou expressament, i és a càrrec del soci, la signatura, tramitació i remissió al destinatari d'aquests escrits, per qualsevol mitjà. La cobertura inclou la redacció únicament dels documents inclosos en aquest punt, així com la seva revisió i estudi, quan sigui el soci qui els faciliti. Els escrits s'elaboraran i redactaran d'acord amb les dades facilitades pel soci i ell els rebrà per fax, e-mail o correu ordinari. El RACC no respon de la veracitat de les dades facilitades pel soci i, per tant, no assumeix cap responsabilitat en cas d'inexactitud o falta d'actualització d'aquestes dades. En el cas que la informació que el soci faciliti no resulti exacta i que a causa d'això es derivi algun perjudici per a les parts, es podrà exigir al soci la seva reparació.

4.2. MODALITATS QUE HI TENEN DRET

Tots els titulars de la modalitat LEGAL.

4.3. LIMITACIONS

5. SERVEI PER AL CONDUCTOR

5.1. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

L'usuari és inclòs en una pòlissa col·lectiva per atendre les prestacions que s'indiquen a continuació:

a) Despeses de matriculació per a la recuperació parcial de punts perduts (límit 500 €):

El RACC reembossa al soci les despeses de matriculació al curs de sensibilització i reeducació viària per a la recuperació parcial de punts, sempre contra la presentació dels justificants corresponents, fins a l'import màxim de 500 € i en proporció als punts que li hagin estat retirats dins del període de cobertura del servei. Per tenir dret a aquesta prestació, el soci ha d'acreditar que ha perdut un mínim de sis punts i que la pèrdua es deu a infraccions de la Llei de trànsit i seguretat viària comeses amb posterioritat a la data d'entrada en vigor d'aquest servei.

b) Despeses per a la recuperació del permís de conducció per la pèrdua total de punts (límit 500 €):

El RACC garanteix el reembossament proporcional dels costos d'assistència al curs de recuperació del permís i la llicència de conducció, en el cas que la retirada del permís sigui per pèrdua total de punts per infraccions de la Llei de trànsit i seguretat viària comeses amb el vehicle del soci. L'assistència a aquest curs s'ha de comunicar al RACC abans de començar-lo. Se n'exclou expressament qualsevol revocació o pèrdua de vigència que no consisteixi en la pèrdua total dels punts assignats legalment al soci. Per establir l'import econòmic d'aquesta cobertura es tenen en compte els 3 conceptes següents:

1. Import garantit màxim de 500 €.
2. Punts totals que suposen la pèrdua del permís.
3. El nombre total de punts que suposin la revocació per sancions posteriors a la data de contractació del servei.

CÀLCUL DE LA INDEMNITZACIÓ: Indemnització per la pèrdua de vigència = [Import garantit (1) / Punts totals que suposen la pèrdua del permís (2)] x Nombre total de punts que han provocat la revocació per sancions posteriors a la data de contractació del servei amb la matrícula designada (3).

Exemple:

Un conductor contracta amb 6 punts i els perd mentre és soci de LEGALITAS. El conductor rep una notificació que indica el total de punts que li han retirat: "12 punts retirats totalment".

Indemnització per curs per pèrdua total: 395,68 €.

Punts totals perduts: 12 punts perduts amb vigència del servei: 6.

Import garantit: 197,84 €.

Subsidí mensual en cas de revocació del permís de conducció per pèrdua de punts (límit 1.000 €/mes, màxim 6 mesos).

El RACC té l'obligació, dins dels límits que marquen la llei i aquest contracte, de pagar al soci un subsidi mensual en la quantia establerta en les condicions particulars, fins al límit màxim de sis mensualitats, en els casos de retirada del permís de conducció per pèrdua total de punts per infraccions de la Llei de trànsit i seguretat viària comeses amb el vehicle del soci, decretada per resolució administrativa amb motiu de fets derivats de la circulació que siguin originats exclusivament per imprudència, culpa o negligència del soci. El subsidi total que s'abonarà al soci es calcularà sobre la base de la durada de la retirada del permís de conducció, sense que en cap cas pugui superar els 6 mesos d'indemnització. No serà objecte d'aquest subsidi per la privació del permís de conduir decretada:

- Per sentència judicial ferma.
- Per declaració de nul·litat o lesivitat, o pèrdua de vigència de les que preveu l'art. 69 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, o la normativa que a aquest efecte el substitueixi.
- Per qualsevol fet intencional o dolós.

La prestació a càrrec del RACC es redueix proporcionalment en aquests casos:

- Quan s'hagin perdut punts per infraccions comeses abans de la contractació del servei.
- Quan s'hagin perdut punts amb motiu d'infraccions de la legislació de transports terrestres.
- Quan s'hagin perdut punts a causa d'alguna de les exclusions d'aquest servei.

El soci ha de presentar una còpia dels expedients sancionadors pels quals li han estat retirats els punts, on s'indiqui expressament la matrícula i la data d'infracció corresponent, i acreditar l'efectiva retirada del permís de conduir de vehicles de motor mitjançant la resolució emesa per l'organisme corresponent i el seu lliurament a l'autoritat competent.

Es satisfarà la indemnització al soci una vegada que sigui ferma la retirada del permís.

Per establir l'import econòmic d'aquesta cobertura es tenen en compte els 3 conceptes següents:

1. Import garantit segons el que preveuen les condicions particulars.
2. Punts totals que suposen la pèrdua del permís.
3. El nombre total de punts que suposin la revocació per sancions posteriors a la data de contractació del servei pel vehicle del soci.

CÀLCUL DE LA INDEMNITZACIÓ: Indemnització per la pèrdua de vigència = [Import garantit (1) / Punts totals que suposen la pèrdua del permís (2)] x Nombre total de punts que han provocat la revocació per sancions posteriors a la data de contractació del servei amb la matrícula designada (3).

Exemple:

Import: 6.000 €.

Punts perduts amb nosaltres amb la matrícula contractada: 6.

Punts totals perduts: 12.

Cobrim 3.000 € (1.000 €/mes).

Se n'exclou qualsevol revocació o pèrdua de vigència que no consisteixi en la pèrdua total dels punts assignats legalment al soci.

Condicions comunes a les cobertures Despeses de matriculació per a la recuperació parcial de punts perduts, Despeses per a la recuperació del permís de

conducció per la pèrdua total de punts, Despeses per la taxa de l'examen del curs de recuperació del permís de conducció i Subsidi mensual en cas de revocació del permís de conducció per pèrdua de punts:

- En relació amb aquest servei, s'entén que la data de pèrdua dels punts és la data en què es comet la infracció.
- Se n'exclou el pagament dels cicles formatius de 4 hores necessaris en cas de no superar la prova de coneixements en primera convocatòria, així com les noves taxes, si n'hi ha, de les convocatòries següents.
- Se n'exclou la pèrdua de punts que té lloc fora del període de cobertura o quan aquesta pèrdua té el seu origen en infraccions comeses amb un vehicle no soci.
- Se n'exclou la pèrdua de punts per infraccions que es regeixin per la Llei de transports terrestres o qualsevol altra que no sigui la Llei de trànsit i seguretat viària.
- El soci té dret a cadascuna de les cobertures d'aquest paràgraf en una única ocasió per anualitat d'assegurança.

5.2. MODALITATS QUE HI TENEN DRET

Tots els titulars de la modalitat LEGAL.

6. ASSISTÈNCIA TECNOLÒGICA I INFORMÀTICA A LA LLAR

6.1 SERVEI DE CONSULTES INFORMÀTIQUES TELEFÒNIQUES.

Descripció:

Es proporciona assistència al soci per col·laborar en la resolució de dubtes o problemes amb el seu ordinador i aparells tecnològics d'ús domèstic no professional. Inclou la resolució d'incidències, administració i configuració dels sistemes i ajuda en la utilització d'aplicacions. Es presta a través d'Internet, mitjançant una eina de control remot, i per telèfon trucant al telèfon gratuït 900 351 434. Aquestes consultes tenen caràcter gratuït, sens perjudici del cost dels serveis de telecomunicació que hagi d'utilitzar el soci com a requisit per accedir als serveis. El nombre de consultes que el soci pot realitzar és il·limitat. La disponibilitat del servei és de 24 hores, els 365 dies de l'any.

Productes suportats:

a) Sistema operatiu: tots els sistemes operatius Windows (95, 98, 2000, XP i Vista 32 bits, versió Home i Professional).

b) Programari (en PC amb sistema operatiu Windows):

- Programes d'oficina: Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint, Frontpage i Access).
- Programes d'Internet: Internet Explorer, Netscape Navigator, Mozilla Firefox, Outlook i Outlook Express, Eudora, MSN Messenger i Yahoo Messenger.
- Programes multimèdia: Acrobat, Windows Media Player, Real Audio i els principals còdecs del mercat.
- Compressors: Winzip, Winrar.
- Copiadors: Nero.
- Peer to peer: emule, Kazaa, edonkey.
- Antivirus i tallafocs: Panda, Norton, Symantec, McAfee.

c) Maquinari (en PC amb sistema operatiu Windows): components interns de l'ordinador, tant de taula com portàtil (targeta gràfica, targeta de so, targetes de xarxa, etc.), monitor, teclat, ratolí, impressores, mòdem, lectors i gravadores de CD i DVD, escàners, dispositius d'emmagatzematge externs, càmera web i PDA.

d) Sistemes operatius de la família OS de Mac®.

Exclusions i limitacions:

Actualment no se suporten els productes següents:

- Sistemes operatius de la família UNIX.
- Plataformes de servidor.
- Sistemes de càlcul avançats (sistemes de cad, servidors de base de dades, etc.).
- PC experimentals de fabricació casolana.

El RACC no es fa responsable de la pèrdua d'informació o danys causats en els sistemes informàtics del soci arran d'actuacions en equips que continguin o estiguin infectats per virus, codis maliciosos (cavalls de Troia, cucs, etc.), programari espia, programes peer to peer, o per qualsevol altre programa, aplicació, programari o maquinari que estigui instal·lat, amb el seu coneixement o sense, a l'ordinador del soci i que es comporti maliciosament.

En general, el RACC no es fa responsable dels danys causats per l'ús indegut dels sistemes.

6.2 SERVEI D'ASSISTÈNCIA TECNOLÒGICA TELEFÒNICA.

Descripció:

Servei d'atenció telefònica a través del qual el soci té a la seva disposició una xarxa de professionals qualificats per poder atendre les peticions sobre l'equipament tecnològic del que disposa a casa.

Aquest servei ofereix assessorament sobre la instal·lació, desinstal·lació, posada en marxa, connectivitat i configuració de l'equipament tecnològic.

Dispositius sobre els quals es presta el servei:

- a) TDT
- b) Ordinadors
- c) DVD-Vídeo
- d) Home Cinema
- e) Càmera digital
- f) Vídeo digital
- g) Televisors
- h) Consoles de joc
- i) Equips Media Center
- j) Canons de projecció

Exclusions i limitacions:

S'estableix un límit màxim d'1 consulta anual per soci. Es pot sol·licitar el servei en dies feiners (tret dels festius), de 9 a 14 h i de 16 a 19 h. El RACC es limita a facilitar el contacte amb els professionals per atendre els serveis d'assistència tecnològica que el soci requereixi, i no serà responsable dels serveis que els professionals prestin. El RACC s'eximeix, per tant, de les responsabilitats derivades de l'actuació de qualsevol dels professionals el contacte dels quals ha estat facilitat. És el professional a qui correspon, en tot cas, la direcció dels serveis que s'han de realitzar.

6.3 MODALITATS QUE HI TENEN DRET

Tots els titulars de la modalitat LEGAL.

7. TARGETA RACC MASTER

La Targeta RACC Master és una targeta de crèdit gratuïta, sense quota anual de manteniment, exclusiva per als socis del RACC, titulars, beneficiaris i socis cònjuges amb carnet, i que també identifica el seu posseïdor com a soci del Club o com a beneficiari. En realitzar el pagament de les compres a través de la targeta, es poden obtenir descomptes en més de 6.000 establiments associats al Programa RACC Master.

Titular RACC Master: persona física, soci titular, beneficiari o soci cònjuge amb carnet, major de 18 anys, a nom del qual s'expedeixen les targetes, amb caràcter personal i intransferible. El RACC pot canviar aquesta definició en qualsevol moment, de manera que puguin ser titulars de la Targeta RACC Master altres modalitats de socis.

La Targeta RACC Master, la poden emetre dues entitats bancàries, CAIXABANK PAYMENTS, E.F.C. E.P., S.A.U., (Grup "la Caixa") i BANCO DE SABADELL, S.A., en funció de la domiciliació bancària facilitada pel soci titular del Carnet RACC en el moment de donar-se d'alta en el Club.

És a dir, si la domiciliació bancària facilitada pel soci en el moment de la seva alta en el Club és del Grup "la Caixa", l'entitat emissora de la Targeta RACC Master serà l'esmentada. Però si la domiciliació bancària facilitada pel soci titular en el moment de donar-se d'alta en el Club pertany a qualsevol altra entitat bancària, l'entitat emissora de la Targeta RACC Master serà BANCO DE SABADELL.

La concessió d'aquesta targeta està subjecta a criteris de valoració de riscos per les entitats emissores, CAIXABANK (Grup "la Caixa") o BANCO DE SABADELL, i la seva activació és opcional per part del soci.

El soci titular rebrà la Targeta RACC Master al domicili que va facilitar al RACC com a residència habitual, als 45 dies de donar-se d'alta com a soci. Per motius de seguretat, la Targeta RACC Master s'envia desactivada. Per utilitzar-la, tant per pagar en comerços com per disposar de diners en efectiu a través de caixers automàtics, s'ha d'activar.

El RACC pot decidir en qualsevol moment, en funció de la seva política interna, les modalitats de socis que rebran la Targeta RACC Master a casa seva als 45 dies de l'alta.

8. EXCLUSIONS GENERALS

S'exclouen de la cobertura, en totes les garanties, els riscos generals següents:

- Les garanties i prestacions que no hagin estat sol·licitades al RACC i que no hagin estat efectuades amb o pel seu acord, llevat de força major o impossibilitat material demostrada.
- El RACC es reserva el dret a denegar el servei quan detecti qualsevol ús indegut de la prestació d'assistència, com a conseqüència d'un ús professional no autoritzat o d'un ús destinat a donar servei a un negoci.
- Així mateix, es reserva el dret de denegar el servei si aquest és fruit d'actes fraudulents o causats per dol o per actes notòriament perillosos o temeraris del soci.

El RACC no cobreix els costos telefònics de les trucades necessàries per gestionar qualsevol expedient.

9. LIMITACIONS

El RACC no respon dels retards o incompliments a causa de força major, o de les especials característiques administratives o polítiques d'un país determinat. En tot cas, si no és possible una intervenció directa, s'han de reembossar al titular (mitjançant la presentació dels corresponents justificants originals) les despeses en què hagi incorregut i que les nostres prestacions garanteixin, en tornar a Espanya, o, en cas de necessitat, de seguida que es trobi en un país on no concorri l'anterior circumstància. Amb caràcter general, no respon dels fets o actuacions violentes de les forces armades o de les forces i cossos de seguretat en temps de pau.

Així mateix, el RACC no respon dels sinistres ocorreguts en cas de força major (guerra, manifestacions i moviments populars, actes de terrorisme i sabotatge, vagues, avalots, restriccions a la lliure circulació, així com terratrèmols, irradiacions nuclears, pandèmies i altres fenòmens catastròfics).

Aquestes prestacions tenen una carència de 48 hores, a comptar des de la data de contractació de la modalitat, sempre que s'hagi satisfet la quota corresponent.

En qualsevol cas, no es presta cap mena d'assistència per a aquells accidents, incidents o malalties que s'hagin produït abans de la data d'alta en el Club.

El RACC, en tot moment, facilitarà les dades d'aquells proveïdors que consideri en millor disposició de prestar el servei que el soci requereix i que ell no presti directament.

En aquells casos en què el RACC es limita a facilitar les dades d'un proveïdor del servei, el RACC no es responsabilitza de la prestació del servei que el professional efectua. El RACC s'eximeix, per tant, de les responsabilitats derivades de l'actuació de qualsevol dels professionals en contacte dels quals hagi facilitat. Són aquests professionals a qui correspon, en tot cas, la direcció del servei que s'ha d'efectuar.

Totes les prestacions que necessitin desplaçament de personal RACC especialitzat es presten sempre que hi hagi disponibilitat dels mitjans utilitzats. El RACC denegarà l'assistència, si el soci titular no està al corrent de pagament.

10. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les seves dades i aquelles que en un futur ens proporcionin s'incorporaran a un fitxer de dades personals el responsable del qual és el RACC, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999 (LOPD). El tractament de les seves dades personals té com a finalitat l'establiment i correcte desenvolupament de les seves relacions contractuals amb el RACC, la comunicació de qualsevol tipus d'avantatge que el Club pugui obtenir per a vostè, així com la realització d'ofertes comercials de les activitats que desenvolupa aquesta Entitat directament o per mitjà d'empreses del Grup RACC a través de canals diferents, inclosos els mitjans electrònics. Les empreses del Grup RACC són: RACC MEDIAGENT, S.A.U., (mediació en assegurances privades); SERVICIOS RACC, S. A., (venda de vehicles); RACC TRAVEL, S.L., (venda de viatges); SERVIHOGAR GESTIÓN 24H, S.L., (assistència a la llar); CODI SERVI, S.L., (emissió i recepció de trucades telefòniques), i RACC, S.L., (promoció comercial i venda directa).

Així mateix, l'informem que les dades personals que ens faciliti com a soci seran comunicades a l'agència de viatges RACC TRAVEL, SL, amb CIF: B-65365975, a fi de dissenyar i realitzar-li ofertes comercials de viatges, agilitzar-ne la contractació si són del seu interès i aplicar-li els avantatges que li atorga la seva condició de soci del RACC. Si no desitja que es produeixi aquesta comunicació, ens ho pot indicar per qualsevol dels mitjans habituals de comunicació amb el Club.

Amb l'objectiu d'oferir al soci els màxims avantatges, el RACC pot mantenir-lo informat de les ofertes o promocions pròpies o de tercers que li puguin interessar, en qualsevol mena de suport, relacionades amb els sectors d'activitat següents: telecomunicacions, financer, lleure, formació, gran consum, parafarmàcia, automoció, aigua i energia, serveis de vigilància i seguretat, i organitzacions no governamentals. Si no desitja rebre les ofertes esmentades, ens ho pot indicar per qualsevol dels mitjans habituals de comunicació amb el Club.

Així mateix, vostè autoritza que les dades esmentades se sotmetin a processos de normalització i depuració per al manteniment adequat de la base de dades i evitar enviar-li ofertes redundants o no adequades als seus interessos. També es poden fer servir per elaborar perfils que permetin prestar un millor servei.

El RACC l'informa del caràcter necessari de les dades que li siguin requerides per a la seva alta com a soci del Club i per poder prestar-li els serveis que ofereix. Tan bon punt finalitza la seva relació amb el Club, les dades són conservades amb la finalitat de remetre-li, per qualsevol canal, futures ofertes de productes i serveis que li puguin interessar i que estiguin relacionats amb els sectors d'activitat esmentats més amunt. Si no desitja rebre les ofertes esmentades, ens ho pot indicar per qualsevol dels mitjans habituals de comunicació amb el Club.

L'informem que qualsevol modificació de les seves dades personals s'ha de comunicar al RACC, perquè pugui realitzar-ne el correcte tractament. En el cas que ens hagi facilitat les dades personals d'alguna de les modalitats dependents (beneficiaris, soci cònjuge, juniors o altres que es puguin establir en el futur), és responsable de comunicar a les persones les dades de les quals han estat facilitades al RACC la finalitat del seu tractament, la seva incorporació al fitxer esmentat i el domicili indicat, a fi que puguin exercitar els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació.

En compliment del que disposa l'article 34.e de la LOPD, vostè autoritza el RACC perquè transfereixi les seves dades a tercers destinataris, en els termes i condicions a dalt exposats, amb destinació a qualsevol país del món, fins i tot si no ofereixen un nivell de protecció equiparable al de la LOPD.

Vostè pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició o cancel·lació mitjançant un escrit adreçat al domicili del RACC, Av. Diagonal, 687 de Barcelona (ref. LOPD).

L'usuari queda informat que el servei es troba o pot trobar-se subjecte a les normes sobre prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme que estableix la Llei 10/2010, i que l'encàrrec encomanat està o pot estar fora de l'àmbit del secret professional i que, per tant, en cas que les autoritats financeres requereixin informació sobre les dades obtingudes de l'usuari o de l'encàrrec efectuat, es té l'obligació de facilitar-la.

A més, amb la finalitat de poder-li oferir la targeta financera gratuïta RACC MASTER, l'informem que les dades personals identificatives de la seva persona i de la seva condició de soci, i les dades bancàries que, com a soci, vostè va facilitar al RACC, es comunicaran, en el moment de donar-lo d'alta com a soci, a CAIXABANK PAYMENTS, E.F. C.E.P., S.A.U., (Grup "la Caixa"), amb CIF A-58513318 i domicili a Barcelona, Gran Via Carles III, 94, Torre Oest, CP 08028; o a BANCO DE SABADELL, S.A., amb CIF A-08000143 i domicili a la plaça Sant Roc, 20, Sabadell, CP 08201, segons el que estableix l'apartat d'aquestes prestacions relatiu a la Targeta RACC Master. Aquesta comunicació es realitza exclusivament perquè les esmentades entitats financeres puguin estampar la targeta, les condicions contractuals i instruccions d'activació de la qual li seran remeses adjuntes a aquesta pròximament, així com perquè puguin tramitar la sol·licitud de contractació de la targeta, en el cas que vostè hi estigui interessat. Aquestes dades s'incorporaran a un fitxer de CAIXABANK (Grup "la Caixa") o de BANCO DE SABADELL, que totes dues entitats han de conservar de manera confidencial durant un màxim de 5 mesos.

Un cop hagi transcorregut aquest termini, les seves dades es cancel·laran si vostè no ha sol·licitat la formalització del contracte esmentat. Vostè pot accedir a les seves dades en qualsevol moment per sol·licitar-ne la consulta, l'actualització, la rectificació o la cancel·lació, adreçant-se a CAIXABANK (Grup "la Caixa") o a BANCO DE SABADELL, mitjançant un escrit enviat als domicilis respectius a dalt indicats. Un cop hagi estat activada la targeta, vostè autoritza el RACC perquè comuniqui a CAIXABANK (Grup "la Caixa") o a BANCO DE SABADELL les actualitzacions o modificacions de les seves dades.

11. OBLIGACIONS I DEURES DEL SOCI

- Els serveis d'assistència es presten al soci o al beneficiari amb carnet, prèvia trucada a la Central d'Alarmes del RACC.
- El domicili del soci i del beneficiari amb carnet és aquell que faciliti el soci titular com a residència habitual per a la base de dades del RACC. El domicili del soci i del beneficiari han de coincidir, així com la domiciliació bancària. Així mateix, el soci titular del carnet ha de notificar al RACC qualsevol canvi de domicili i de domiciliació bancària.
- En el moment en què el soci facilita al RACC un número de compte bancari per a la domiciliació de la seva quota d'afiliació al Club, autoritza expressament el RACC perquè el cobrament de la quota es realitzi anualment en aquest compte, mentre no es produeixi la seva baixa com a soci del Club.
- L'impagament de la quota anual per part del soci dona lloc a la suspensió temporal dels seus drets i, conseqüentment, a la suspensió del dret a obtenir les prestacions dels serveis que descriu aquest document, tant per part del soci com del beneficiari. Si sol·licita algun servei mentre dura l'impagament, el titular n'ha d'abonar l'import i, un cop estigui regularitzada la situació, sol·licitar-ne el reembossament.
- El carnet del RACC és a títol personal i intransferible.
- L'abonament de la primera anualitat suposa per part del soci l'acceptació de totes les condicions que recull aquest document, que li són aplicables, i es consideren automàticament prorrogades si el soci no manifesta per escrit la seva voluntat de no renovar.
- Per conèixer les tarifes actualitzades de les diferents modalitats, se'n pot informar a qualsevol delegació o accedir al lloc web del Club, on pot consultar les tarifes vigents en cada moment.
- Telèfon d'atenció de reclamacions de serveis bàsics relacionats amb el Servei Mèdic i la Targeta RACC MASTER: 900.700.702, de dilluns a divendres de 8 a 21 h. Per a la resta de serveis, es pot adreçar al telèfon de FONORACC en el mateix horari d'atenció.
- Quan la prestació requerida sigui la garantia d'equipatges, el soci, si troba els objectes robats o perduts, tindrà les obligacions següents:
 - Ha d'avisar el RACC per escrit des del moment en què tingui coneixement del fet.
 - Si el RACC encara no ha pagat el soci, aquest haurà de prendre possessió dels objectes. El RACC només es fa càrrec de les despeses dels possibles deterioraments, i les de les pèrdues parcials, sempre que les condicions del carnet de soci del RACC les cobreixi.
 - Si el RACC ja ha pagat el soci, aquest pot optar per l'abandonament dels objectes —aleshores quedaran en poder del RACC—, o bé per conservar-los, tot restituint al RACC la indemnització que ha rebut, deduint-ne els deterioraments o la pèrdua parcial. Si transcorreguts 15 dies el soci no opta per res, el RACC considerarà que el soci s'ha decantat per l'abandonament.

Prestacions d'assistència sanitària i personal urgent en viatge que cobreix la companyia AMGEN Seguros Generales, Compañía de Seguros y Reaseguros, S.A., amb domicili a la Carretera de Rubí, 72-74, Edifici Horizon, 08174 Sant Cugat del Vallès. DGS. C-708.